

Додаток
до наказу «Про затвердження Порядку організації діяльності
структурних підрозділів (комісій) щодо використання коштів,
отриманих за надання платних освітніх послуг іноземцям
та особам без громадянства в КПІ ім. Ігоря Сікорського»

ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ (КОМІСІЙ)
ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ЗА НАДАННЯ
ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ
ГРОМАДЯНСТВА В КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/517/26 від 10.06.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 10.06.2026
15:50
3FAA9288358EC0030400
00001307300000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації діяльності структурних підрозділів (комісій) щодо використання коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземцям та особам без громадянства в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Порядок) визначає механізм взаємодії структурних підрозділів (комісій) КПІ ім. Ігоря Сікорського, залучених до надання платних освітніх послуг іноземцям і особам без громадянства, та цільового використання коштів, отриманих за ці послуги.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншої нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ (КОМІСІЙ), ЗАЛУЧЕНИХ ДО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ІНОЗЕМЦЯМ ТА ОСОБАМ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

2.1. Приймальна комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського:

2.1.1. організовує, спільно з центром міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського, проведення вступних випробувань для іноземців і осіб без громадянства (далі – іноземні здобувачі) на всі рівні вищої освіти;

2.1.2. здійснює підготовку проекту наказу про призначення складу предметних та атестаційних комісій та інших супровідних документів.

2.2. Відділ аспірантури та докторантури департаменту організації освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського:

2.2.1. розміщує на своєму офіційному сайті (<https://aspirantura.kpi.ua/>) інформацію щодо вступу та організації освітнього процесу для іноземних здобувачів на третьому рівні вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.2.2. здійснює, спільно з центром міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського, моніторинг виконання індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи іноземними здобувачами третього рівня вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Центр міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського:

2.3.1. консультує вступників щодо Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти до КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Правила прийому), необхідних для вступу документів, доступних англomовних освітніх програм, умов та вартості навчання тощо та розміщує цю інформацію на офіційному сайті центру

міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського (<https://istudent.kpi.ua/>);

2.3.2. узгоджує графіки проведення вступних випробувань з предметними та атестаційними комісіями з метою інформування вступників;

2.3.3. організовує прийом документів та контролює дотримання всіх вимог щодо проведення вступної кампанії;

2.3.4. забезпечує супровід вступників у Єдиній міжвідомчій інформаційній системі України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України;

2.3.5. оформлює електронні запрошення на навчання для вступників, які подали повний пакет документів згідно з Правилами прийому та відповідають встановленим вимогам для вступу;

2.3.6. координує призначення наукових керівників для іноземних здобувачів третього рівня вищої освіти;

2.3.7. організовує (за потреби) зустріч і сприяє в організації поселення іноземних здобувачів;

2.3.8. оформлює договори про навчання та договори про надання платних освітніх послуг; забезпечує своєчасне оформлення додаткових угод до договорів;

2.3.9. здійснює підготовку, за поданням факультетів / навчально-наукових інститутів, проєктів наказів про зарахування, поновлення, призначення наукових керівників для іноземних здобувачів;

2.3.10. передає примірники договорів відповідальним особам факультетів / навчально-наукових інститутів;

2.3.11. здійснює моніторинг виконання умов договорів у межах компетенції;

2.3.12. здійснює моніторинг своєчасності оплати за надані платні освітні послуги іноземним здобувачам;

2.3.13. взаємодіє з юридичним управлінням КПІ ім. Ігоря Сікорського у разі заборгованостей за надання платних освітніх послуг в порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.3.14. забезпечує ведення особових справ іноземних здобувачів;

2.3.15. готує, за поданням факультетів / навчально-наукових інститутів, проєкти наказів про зміни в контингенті іноземних здобувачів (академічна відпустка, відрахування, зміна прізвища тощо) та доводить їх до відома структурних підрозділів;

2.3.16. взаємодіє з конструкторським бюро інформаційних систем КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо своєчасного внесення облікових даних про іноземних здобувачів до електронної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського «Деканат» та забезпечує актуалізацію цих даних;

2.3.17. забезпечує своєчасне оновлення та верифікацію персональних карток іноземних здобувачів у Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

2.3.18. подає актуальну інформацію щодо контингенту іноземних здобувачів третього рівня вищої освіти до відділу аспірантури та докторантури департаменту організації освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.3.19. видає картки студентських квитків іноземним здобувачам та забезпечує їх облік;

2.3.20. формує статистичну звітність щодо контингенту іноземних здобувачів та виданих електронних запрошень на навчання;

2.3.21. взаємодіє з факультетами та навчально-науковими інститутами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо моніторингу виконання індивідуальних навчальних планів іноземних здобувачів першого і другого рівня вищої освіти та відділом аспірантури та докторантури департаменту організації освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо моніторингу виконання індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи іноземних здобувачів третього рівня вищої освіти;

2.3.22. спільно з факультетами та навчально-науковими інститутами інформує іноземних здобувачів про дати календарних контролів, семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості з урахуванням особливостей Правил прийому та організації їх освітнього процесу;

2.3.23. забезпечує ознайомлення іноземних здобувачів першого курсу та переведених чи поновлених на старші курси з нормативною базою, яка регламентує освітній процес у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.3.24. спільно з факультетами / навчально-науковими інститутами, під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, контролює проходження процедури визнання і встановлення еквівалентності цього документа (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»);

2.3.25. формує проєкти наказів про розподіл коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам, відповідно до навантаження науково-педагогічних працівників факультетів / навчально-наукових інститутів щодо іноземних здобувачів;

2.3.26. здійснює підготовку офіційних відповідей на запити Міністерства освіти і науки України, дипломатичних установ та інших організацій щодо іноземних здобувачів;

2.3.27. здійснює підготовку, за поданням факультетів / навчально-наукових інститутів, проєктів наказів про відрядження у зв'язку із завершенням навчання

або успішним захистом дисертації (для іноземних здобувачів третього рівня вищої освіти);

2.3.28. взаємодіє з департаментом студентського розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо замовлення, оформлення та виготовлення документів про вищу освіту та додатків до них;

2.3.29. надає консультаційні послуги з питань визнання й легалізації документів про освіту відповідно до норм чинного законодавства України;

2.3.30. бере участь у забезпеченні видачі документів про вищу освіту та додатків до них та веде журнал їх реєстрації;

2.3.31. організовує діяльність підготовчого відділення для іноземних громадян центру міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського;

2.3.32. оформлює зарахування слухачів підготовчого відділення для іноземних громадян центру міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського, мовних курсів та короткострокових програм, здійснює ведення особових справ слухачів;

2.3.33. формує та видає свідоцтва про закінчення підготовчого відділення, а також проекти наказів про відрахування.

2.4. Факультети / навчально-наукові інститути КПІ ім. Ігоря Сікорського:

2.4.1. погоджують договори про навчання та договори про надання платних освітніх послуг, укладені центром міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського з іноземними здобувачами;

2.4.2. розробляють та оновлюють навчальні й робочі навчальні плани для підготовки іноземних здобувачів за відповідними освітніми програмами;

2.4.3. забезпечують організацію та реалізацію освітнього процесу за всіма рівнями вищої освіти відповідно до індивідуальних навчальних планів іноземних здобувачів;

2.4.4. спільно з центром міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського інформують іноземних здобувачів про дати календарних контролів, семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості з урахуванням особливостей Правил прийому та організації їх освітнього процесу;

2.4.5. вживають заходи, передбачені договорами та чинним законодавством, у разі виникнення у іноземних здобувачів заборгованості за освітні послуги;

2.4.6. забезпечують внесення актуальної інформації про навантаження науково-педагогічних працівників факультетів / навчально-наукових інститутів щодо іноземних здобувачів за формами КЗ, К4 в системі Автоматизованій системі планування і адміністрування освітнього процесу (далі – АС «myKPI»).

2.5. Управління бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського:

2.5.1. забезпечує розподіл коштів спеціального фонду, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам та слухачам згідно із затвердженою структурою.

2.6. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції КПІ ім. Ігоря Сікорського:

2.6.1. здійснює моніторинг дотримання антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, укладання договорів, розподілу коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам;

2.6.2. погоджує проекти наказів, що стосуються розподілу коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам у межах компетенції;

2.6.3. розглядає повідомлення про можливі факти корупції або конфлікту інтересів від учасників процесу надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам.

3. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ІНОЗЕМНИМ ЗДОБУВАЧАМ

3.1. Використання коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам, здійснюється виключно в межах статутної діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського та згідно із затвердженою структурою використання коштів спеціального фонду, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам.

3.2. Оплата праці науково-педагогічних та інших працівників (в тому числі наукових керівників іноземних здобувачів третього рівня вищої освіти) та адміністративних працівників за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам у КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється відповідно до фактично відпрацьованого часу з іноземними здобувачами.

3.3. Оплата праці за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам може здійснюватися шляхом:

3.3.1. прийняття на роботу з погодинною оплатою праці за рахунок спеціального фонду структурного підрозділу;

3.3.2. встановлення стимулюючих надбавок або виплати премії за рахунок спеціального фонду структурного підрозділу.

3.4. Фактичні обсяги педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами.

3.5. Центр міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського готує проєкт наказу щодо розподілу фонду оплати

науково-педагогічних працівників факультетів / навчально-наукових інститутів та подає на погодження у встановленому порядку. Виплата стимулюючих надбавок або премій здійснюється за поданнями та наказами деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів.

3.6. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників з погодинною оплатою праці здійснюється факультетами / навчально-науковими інститутами за погодженням з центром міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського наказом по КПІ ім. Ігоря Сікорського з обов'язковим зазначенням розміру погодинної оплати праці та кількості годин.

3.6.1. Встановлення розміру погодинної оплати праці науково-педагогічних працівників більше ніж мінімальні ставки по КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється факультетами / навчально-науковими інститутами на підставі наказу по КПІ ім. Ігоря Сікорського з відповідним розрахунком.

3.6.2. Погодинна оплата праці науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі табелю обліку навчальної роботи з погодинного фонду, який формується факультетами / навчально-науковими інститутами за погодженням з центром міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦІЛЬОВИМ ВИКОРИСТАННЯМ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ІНОЗЕМНИМ ЗДОБУВАЧАМ

4.1. Контроль за цільовим використанням коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам у КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюють:

4.1.1. декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

4.1.2. центр міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського;

4.1.3. управління бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

4.1.4. відділ з питань запобігання та виявлення корупції КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів:

4.2.1. контролюють своєчасне прийняття на роботу науково-педагогічних та інших працівників із визначенням обсягів навчального навантаження, інших видів робіт, а також форм і розмірів оплати праці науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також внесення змін до обсягів навчального навантаження у разі зміни обсягів роботи, умов оплати праці чи інших істотних умов праці;

4.2.2. забезпечують своєчасне подання до управління бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського документів, необхідних для нарахування та виплати заробітної плати;

4.2.3. контролюють цільове, ефективне і раціональне використання коштів, отриманих за надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам.

4.3. Центр міжнародної освіти департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського контролює внесення інформації щодо навантаження науково-педагогічних працівників факультетів / навчально-наукових інститутів щодо іноземних здобувачів за формами КЗ, К4 у системі АС «myKPI».

4.4. Управління бухгалтерського обліку та звітності КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснює перевірку наявності коштів, необхідних для нарахування та виплати заробітної плати у встановленому порядку.

4.5. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції КПІ ім. Ігоря Сікорського:

4.5.1. перевіряє дотримання антикорупційного законодавства на підставі власного моніторингу або звернень учасників процесу надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам;

4.5.2. надає обов'язкові для розгляду структурними підрозділами (комісіями) КПІ ім. Ігоря Сікорського рекомендації щодо усунення корупційних ризиків у разі їх виявлення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни й доповнення до цього Порядку затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

5.2. Вимоги цього Порядку є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами (комісіями) КПІ ім. Ігоря Сікорського, залученими до надання платних освітніх послуг іноземним здобувачам.

5.3. За порушення вимог цього Порядку винні особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО